

Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych VoIP dla Abonentów

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. abonament – opłata za zapewnienie stałego dostępu terminala do sieci foneo oraz za inne usługi,
2. Abonent – osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która podpisała umowę z foneo,
3. cennik – wykaz usług i zestawienie opłat za usługi telekomunikacyjne oraz innych opłat i należności wraz z zasadami ich naliczania, stanowiący integralną część umowy. Cennik dostępny jest na stronie <http://www.foneo.pl>,
4. Dział Obsługi Klienta – wyodrębniona w strukturze organizacyjnej foneo komórka powołana do obsługi Klientów/Abonentów,
5. foneo - Slican sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konopnickiej 18, 85-124 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000099007, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcz, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez UKE pod numerem 10012, NIP 5540232202, REGON 090560364, kapitał zakładowy 390.000, wpłacony w całości,
6. zaliczka – kwota środków pieniężnych, wpłacana w trakcie trwania umowy na poczet najbliższego rachunku telefonicznego w celu zabezpieczenia opłat z tytułu usług świadczonych przez foneo.
7. Klient – osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług foneo, wnioskująca o podpisanie umowy z foneo lub wyrażająca zainteresowanie korzystaniem z usług foneo w inny sposób,
8. limit kredytowy – określona przez foneo w wysokości 1000 zł netto kwota, której przekroczenie przez Abonenta w danym okresie rozliczeniowym będzie uprawniało foneo do żądania wpłaty zaliczki lub zablokowania możliwości inicjowania usług przez Abonenta,
9. okres rozliczeniowy – przedział czasu, za który dokonywane są rozliczenia świadczonych przez foneo usług,
10. operator – krajowy lub zagraniczny przedsiębiorca telekomunikacyjny
11. Panel klienta – dostępna na stronach <https://klient.foneo.net/panel/> aplikacja umożliwiająca w określonym zakresie zarządzanie usługami dla numerów wyszczególnionych w umowie,
12. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych VoIP dla Abonentów przez foneo, stanowiący integralną część umowy,
13. terminal – urządzenie, za pomocą którego Abonent korzysta z usług foneo;
14. umowa – umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych, na podstawie której foneo zobowiązuje się do świadczenia usług telekomunikacyjnych, a Abonent zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w treści umowy; integralną część umowy stanowią: Regulamin, Cennik oraz promocyjne warunki związane ze świadczeniem usług, z których korzysta Abonent, określone m.in. w regulaminach promocji,
15. usługi – usługi telekomunikacyjne świadczone przez foneo,
16. zaliczka – kwota środków pieniężnych, wpłacana w trakcie trwania umowy na poczet najbliższego rachunku telefonicznego w celu zabezpieczenia opłat z tytułu usług świadczonych przez foneo.

§ 2 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Foneo umożliwia Abonentom korzystanie z następujących Usług Telekomunikacyjnych:
 - 1.1. przyłączenie do sieci foneo
 - 1.2. dostęp do sieci foneo
 - 1.3. wykonywanie i odbieranie połączeń głosowych
 - 1.4. inne usługi transmisji danych wyszczególnione w Cenniku lub Regulaminach;
2. Abonent na podstawie Umowy może korzystać z Usług Telekomunikacyjnych wskazanych w ust. 1. Usługi te są szczegółowo opisane w Regulaminie i Cenniku.
3. Foneo może wprowadzać do oferty nowe usługi, w szczególności w miarę powstawania nowych możliwości technicznych.

§ 3 JAKOŚĆ USŁUG

1. Foneo świadczy Usługi Telekomunikacyjne 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
2. Foneo świadczy Usługi Telekomunikacyjne zgodnie z wymogami dotyczącymi jakości, zgodnie ze standardami ETSI (Europejski Instytut Norm Telekomunikacyjnych), w tym przewodnikami ETSI (EG), raportami technicznymi ETSI (TR), raportami specjalnymi ETSI (SR), europejskimi standardami (EN), standardami ETSI (ES), specyfikacjami technicznymi ETSI (TS).
3. Foneo, w zakresie świadczenia publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, korzysta z dokumentów publikowanych przez ITU-T (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny - Sektor Normalizacji Telekomunikacji ITU, zajmujący się tworzeniem wysokiej jakości standardów, obejmujących wszystkie dziedziny telekomunikacji).
4. Foneo świadczy Usługi Telekomunikacyjne w zakresie istniejących możliwości technicznych. Informacje o technologiach stosowanych przez Foneo są publikowane na stronie internetowej <http://www.foneo.pl>
5. Foneo świadczy Usługi Telekomunikacyjne również z wykorzystaniem sieci telekomunikacyjnych innych operatorów, z którymi łączy foneo stosowne porozumienia.
6. Aktualne informacje o jakości publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych publikowane są na stronie internetowej <http://www.foneo.pl>
7. Abonent, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, konfiguruje Usługi i swoje Terminale samodzielnie. W razie wątpliwości Abonent powinien skonsultować konfigurację z foneo.
8. Foneo świadczy Usługi na porcie Platformy, przez który to port Platforma połączona jest z siecią Internet.
9. Foneo nie ponosi odpowiedzialności i nie gwarantuje parametrów transmisji przez sieć Internet, pomiędzy foneo, a Terminalem Abonenta.

§ 4 ZAKRES OBSŁUGI SERWISU

1. Foneo realizuje obsługę serwisową, w szczególności w zakresie:
 - 1.1. udzielania Abonentom informacji dotyczących Umowy, Regulaminu oraz Cennika
 - 1.2. przyjmowania reklamacji
 - 1.3. realizacji zleceń
 - 1.4. udzielania Abonentom informacji odnośnie Usług Telekomunikacyjnych
 - 1.5. udzielania Abonentom informacji o aktualnych promocjach i innych ofertach
2. Jeśli wykonanie usług serwisowych wiąże się z kosztami, każdorazowo są one określone w Cenniku

3. Obsługa Abonenta realizowana jest przez foneo za pośrednictwem:

3.1. Biura Obsługi Klienta – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

3.2. Panelu Klienta poprzez umożliwienie dokonywania bezpośrednio przez Abonenta zmian na jego koncie – całodobowo

§ 5 ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY

1. Czas trwania umowy jest nieoznaczony. Inny niż nieoznaczony czas trwania umowy określony może zostać wyłącznie w formie pisemnej pomiędzy foneo i Abonentem w szczególności w Umowie lub Regulaminie promocji.

2. W przypadkach gdy czas trwania umowy jest oznaczony, w razie wcześniejszego wypowiedzenia umowy przez Abonenta, foneo może obciążyć Abonenta kosztami wynikającymi z tego tytułu. Wysokość kosztów, zwany zwrotem przyznanej ulgi, będzie określony w zawieranej Umowie lub Regulaminie promocji. Termin płatności wynosi 14 dni od wystawienia faktury.

3. W przypadkach gdy czas trwania umowy jest oznaczony, i nie zostanie rozwiązana pisemnie przez żadną ze stron to po tym okresie przechodzi w okres nieoznaczony.

4. Foneo może rozwiązać lub zmienić umowę z powodów:

4.1. utraty uprawnień

4.2. braku możliwości technicznych

4.3. zawieszenia usług foneo przez inne podmioty

4.4. Abonent opóźnia się z wnoszeniem opłaty za Usługi dłużej niż 30 dni, mimo wcześniejszych wezwań przez foneo do uiszczenia zaległych wobec foneo opłat

4.5. Abonent nie uiszcza opłat na rzecz foneo zgodnie z Umową i Cennikiem.

4.6. Abonent używa sprzętu niezgodnie z Umową, Regulaminem lub udostępnia go osobom trzecim bez zgody foneo.

4.7. Abonent używa urządzeń lub oprogramowania powodującego zakłócenia w sieci innym Abonentom, mimo wcześniejszych wezwań przez foneo do zaprzestania takich działań

4.8. Abonent generuje sztuczny ruch, to jest w szczególności ruch, który nie służy nadawaniu, odbiorowi lub transmisji informacji, bądź którego celem jest wygenerowanie pewnej ilości lub czasu połączeń.

5. Rozwiązanie Umowy przez foneo nie zwalnia Abonenta z uiszczenia zaległych wobec foneo opłat.

6. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i przysługuje każdej ze stron ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym w którym zostało dokonane wypowiedzenie.

7. Foneo doręcza Abonentowi na piśmie treść każdej zmiany warunków umowy tj. Regulaminu i Cennika, podając je do publicznej wiadomości.

8. W przypadku złożenia przez Abonenta pisma o niezaakceptowaniu zmian na co najmniej siedem (7) dni przed wejściem w życie Umowy bądź Regulaminu, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 6 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ODSZKODOWANIA

1. Foneo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wyłącznie w zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem, a w przypadku Abonentów nie będących konsumentami – do wysokości

miesięcznej opłaty abonamentowej uiszczanej przez Abonenta chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło, z winy Abonenta lub wskutek nieprzestrzegania przez Abonenta postanowień umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, foneo ponosi wobec Abonenta odpowiedzialność w zakresie poniesionej przez Abonenta szkody z wyłączeniem utraconych korzyści i przy uwzględnieniu zasad określonych w ust. 3-6 poniżej.

3. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług oferowanych w sieci foneo, gdy przerwa obejmuje wszystkie usługi, Abonentowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 1/15 średniej opłaty miesięcznej z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień przerwy w świadczeniu usług. Średnia opłata miesięczna liczona jest według ostatnich trzech rachunków telefonicznych dla numeru telefonu, którego dotyczy przerwa w świadczeniu usług, bezpośrednio poprzedzających dzień przerwy w świadczeniu usług, a w przypadku, gdy Abonent otrzymał mniej niż trzy rachunki telefoniczne – średniej opłaty miesięcznej z wszystkich wystawionych rachunków.

4. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu poszczególnych usług dodatkowych nie objętych opłatą stałą, za które pobierane są dodatkowe opłaty zgodnie z cennikiem, Abonentowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 1/15 średniej opłaty miesięcznej za daną usługę Dodatkową. Średnia opłata miesięczna za daną usługę dodatkową liczona jest według trzech ostatnich rachunków telefonicznych dla numeru telefonu, którego dotyczy przerwa w świadczeniu usług, bezpośrednio poprzedzających dzień przerwy w świadczeniu usług, a w przypadku, gdy Abonent otrzymał mniej niż trzy rachunki telefoniczne – średniej opłaty miesięcznej z wszystkich wystawionych rachunków.

5. Za każdy dzień przerwy w świadczeniu poszczególnych usług wliczonych w opłatę stałą lub udostępnianych Abonentowi z chwilą aktywacji, za które nie są pobierane dodatkowe opłaty, Abonentowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 1/15 miesięcznej opłaty stałej z ostatnich trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień przerwy w świadczeniu usług, dla numeru telefonu, którego dotyczy przerwa w świadczeniu usług, bez względu na to, ilu usług przerwa dotyczy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5 powyżej Abonent nie może żądać odszkodowania za przerwę w świadczeniu usług po upływie 12 miesięcy od zdarzenia uzasadniającego roszczenie o odszkodowanie oraz za okres przerwy dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Z zastrzeżeniem innych postanowień Regulaminu wypłata odszkodowania następuje w przypadku uwzględnienia wniesionej przez Abonenta reklamacji, stosownie do wniosku Abonenta – poprzez naliczenie kwoty należnego odszkodowania na poczet przyszłych opłat bądź wpłatę na rachunek bankowy.

8. Abonent niebędący konsumentem wyraża zgodę na ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej foneo do wysokości trzech kolejnych Opłat otrzymanych przez foneo od Abonenta w dowolnie wybranym przez Abonenta roku kalendarzowym za Usługę, z której wynikała ta odpowiedzialność odszkodowawcza.

9. Do odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego

10. Krótkotrwałe przerwy nie trwające łącznie dłużej niż 36 godzin w miesiącu związane z pracami konserwacyjnymi Sprzętu lub innymi pracami technicznymi lub organizacyjnymi nie stanowią naruszenia Umowy Abonenckiej.

11. Foneo nie ponosi odpowiedzialności za:

11.1. treść informacji przekazywanych/przesyłanych przez Abonenta korzystającego z usług

11.2. zabezpieczenie danych, terminali oraz oprogramowania używanego przez Abonenta

11.3. szkody wynikłe z braku stosowania przez Abonenta zabezpieczeń danych oraz oprogramowania adapterów lub urządzeń telekomunikacyjnych oraz urządzeń do nich przyłączonych

11.4. brak realizacji przekierowania faksu na email mimo potwierdzenia przyjęcia faksu nadawcy w usłudze „wirtualny faks”. Spowodowane jest to tym, że sesja odbioru wraz z potwierdzeniem przyjęcia faksu kończy się w czasie poprzedzającym procedurę dostarczenia emaila do odbiorcy

12. Foneo nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło wskutek siły wyższej, działania osoby trzeciej, za którą foneo nie ponosi odpowiedzialności, działania Abonenta lub osoby, za którą Abonent ponosi odpowiedzialność lub niezachowania przez Abonenta przepisów bądź postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

13. Abonent zobowiązany jest do:

13.1. niepodejmowania jakichkolwiek działań powodujących zakłócenia pracy infrastruktury oraz urządzeń aktywnych sieci telekomunikacyjnej i teleinformatycznej foneo oraz sieci Internet

13.2. korzystania z usług zgodnie z obowiązującym prawem

14. Foneo nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawione skorzystanie z usług przez podmiot inny niż Abonent. Za korzystanie z usług odpowiada wyłącznie Abonent. Abonent zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt dostęp do usług w taki sposób, aby mogły z niej korzystać wyłącznie osoby upoważnione, w szczególności poprzez wprowadzenie i zachowanie w poufności stosowanego loginu i hasła, oprogramowanie zabezpieczające przed atakiem poprzez sieć a także inne zabezpieczenia informatyczne i fizyczne.

15. Foneo nie gwarantuje przepustowości transmisji danych oraz ich bezpieczeństwa w przypadku, kiedy dane te opuszczają infrastrukturę sieci telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej foneo (np. w sieci Internet).

§ 7 REKLAMACJE

1. Reklamacja może dotyczyć niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez foneo, niedotrzymania z winy foneo terminu rozpoczęcia świadczenia usług lub nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług.

2. Reklamacje mogą być wnoszone w terminie 12 miesięcy liczonych od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, której dotyczy reklamacja lub od dnia, w którym upływał termin rozpoczęcia świadczenia usług przez foneo lub od dnia dostarczenia lub udostępnienia w inny sposób rachunku telefonicznego Abonentowi w przypadku reklamacji w sprawie nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług. Reklamacje wniesione po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie umowy można zgłaszać telefonicznie do Działu Obsługi Klienta pisemnie na adres: Slican Sp. z o.o. – Reklamacje, ul. Konopnickiej 18, 85-124 Bydgoszcz, pocztą elektroniczną na adres info@foneo.pl, a także pisemnie lub ustnie do protokołu w siedzibie foneo.

4. W przypadku wniesienia reklamacji pisemnie lub ustnie do protokołu w siedzibie foneo zgłaszający reklamację otrzymuje niezwłocznie pisemne potwierdzenie jej wniesienia. W przypadku wniesienia reklamacji telefonicznie do Działu Obsługi Klienta lub pisemnie do Slican Sp. z o.o. – Reklamacje lub pocztą elektroniczną zgłaszający reklamację otrzymuje w terminie 14 dni pisemne potwierdzenie jej wniesienia. Rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia zwalnia foneo od obowiązku pisemnego potwierdzania wniesienia reklamacji.
5. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień przyjęcia zgłoszenia telefonicznego przez konsultanta Działu Obsługi Klienta, dzień wpływu do Slican Sp. z o.o. – Reklamacje listu zawierającego zgłoszenie reklamacyjne, dzień zgłoszenia reklamacji pisemnie lub ustnie do protokołu w siedzibie foneo lub dzień wpływu do foneo zgłoszenia przesłanego na adres info@foneo.pl
6. Reklamacja powinna zawierać:
 - 6.1. imię i nazwisko/nazwę oraz adres zamieszkania/siedziby Abonenta,
 - 6.2. określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu,
 - 6.3. w przypadku reklamacji usługi – wartość opłaty za tę usługę oraz pozycję na rachunku telefonicznym dotyczącą tej usługi
 - 6.4. przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 6.5. numer przydzielony Abonentowi, którego dotyczy reklamacja
 - 6.6. datę zawarcia umowy i określony termin rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku reklamacji dotyczącej niedotrzymania z winy foneo terminu rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 6.7. kwotę odszkodowania lub zwrotu innej należności – w przypadku, gdy Abonent żąda ich wypłaty;
 - 6.8. numer konta bankowego lub wniosek o zaliczenie odszkodowania lub innej należności na poczet przysługujących płatności;
 - 6.9. podpis Abonenta – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej
7. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wniesienia.
8. Zgłoszenia nie spełniające wymagań określonych w niniejszym paragrafie, o ile nie zostaną uzupełnione przez Abonenta w terminie wskazanym przez foneo, mogą pozostać bez rozpatrzenia.
9. Foneo udziela odpowiedzi na reklamację spełniającą wymagania określone w niniejszym paragrafie w formie pisemnej lub na wniosek Klienta/Abonenta w innej uzgodnionej formie.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, kwestionowana kwota powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji wskazanej w piśmie do Abonenta, informującym o rozpatrzeniu wniesionej reklamacji.
11. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia, uważa się, że reklamacja została uwzględniona.
12. Prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym, przysługuje po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 8 ZASADY NALICZANIA OPŁAT I REGULOWANIA NALEŻNOŚCI

1. Kwoty oraz zasady naliczeń reguluje Cennik Świadczenia Usług o ile umowa nie stanowi inaczej. Cennik ten dostępny jest na stronie internetowej <http://www.foneo.pl>

2. Foneo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych niż cennik sposobów informowania Abonentów o opłatach i sposobach ich naliczania. Inne niż określone w cenniku opłaty i sposoby ich naliczania dotyczą ofert promocyjnych i określane są w regulaminach promocji lub regulaminach usług dodatkowych.
3. Opłata stała jest pobierana za okres rozliczeniowy z góry, z wyjątkiem pierwszego rachunku telefonicznego wystawionego po zawarciu umowy. Abonenci w pierwszym otrzymanym rachunku telefonicznym obciążeni zostaną opłatą stałą za pierwszy okres rozliczeniowy, proporcjonalnie do czasu korzystania z usług foneo w tym okresie, tj. od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego oraz za następny okres rozliczeniowy. Wszystkie następne rachunki telefoniczne zawierać będą opłatę stałą płatną z góry.
4. Abonenci w pierwszym otrzymanym rachunku telefonicznym obciążeni zostaną opłatą aktywacyjną, o ile umowa nie stanowi inaczej.
5. Abonent zobowiązany jest do zapłaty rachunku telefonicznego w terminie do 14 dni od daty wystawienia rachunku.
6. Za dzień zapłaty rachunku telefonicznego uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy foneo wskazany na rachunku telefonicznym.
7. Rachunek telefoniczny jest dostępny niezwłocznie po wystawieniu w formie elektronicznej w panelu klienta a link do niego jest wysyłany na aktualnie podany przez abonenta adres email.
8. Rachunek może zostać dostarczony w wersji papierowej odpłatnie, według cennika.
9. Termin płatności rachunku telefonicznego to 14 dni licząc od dnia jego wystawienia.
10. Foneo może zawiesić świadczenie usług po przekroczeniu terminu płatności rachunku o 31 dni, i wcześniejszym wezwaniu Abonenta do uiszczenia zaległych opłat.
11. Foneo zastrzega sobie prawo do ustalania w chwili zawarcia umowy (lub zmiany w trakcie trwania umowy) limitu kredytowego dla Klienta/Abonenta.
12. Foneo może zażądać od Abonenta w trakcie wykonywania umowy wpłaty zaliczki na poczet najbliższego rachunku telefonicznego.
13. W szczególności foneo może zażądać wpłaty zaliczki w poniższych przypadkach:
 - 13.1. przekroczenia przez Abonenta limitu kredytowego w trakcie trwania okresu rozliczeniowego,
 - 13.2. gdy wynikająca z systemu bilingowego foneo wartość opłat za usługi wykonane na rzecz Abonenta w bieżącym okresie rozliczeniowym (tzw. bieżące użycie) nieproporcjonalnie przewyższa średnią wysokość rachunków telefonicznych wystawionych w ostatnich okresach rozliczeniowych,
14. Foneo ma prawo wezwać Abonenta do uiszczenia zaliczki za każdym razem w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
15. Abonent jest zobowiązany wpłacić zaliczkę w wyznaczonym przez foneo terminie.
16. Wysokość zaliczki nie przewyższy wartości brutto opłat za usługi wykonane w bieżącym okresie rozliczeniowym i będzie ustalana indywidualnie dla każdego Abonenta.
17. Foneo ma prawo do zablokowania możliwości inicjowania usług przez Abonenta lub zaprzestania świadczenia usług lub zawieszenia świadczenia wszelkich usług, jeśli Abonent odmówił wpłaty zaliczki bądź nie dotrzymał ustalonego terminu wpłaty zaliczki.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <http://www.foneo.pl>
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
3. Dla umów zawartych przed dniem 1 września 2020 r. niniejszy regulamin obowiązuje po upływie 1 miesiąca licząc od otrzymania zawiadomienia Abonenta o zmianie regulaminu. Do tego czasu mają zastosowanie dotychczasowe regulaminy.